

«Затверджую»
 Департамент екології та природних ресурсів
 Чернігівської обласної адміністрації
 Директор *Наталія ГРУДНИЦЬКА*
 «22» *02* 2024 року



План
роботи комунального закладу «Регіональний ландшафтний парк «Ялівщина»
Чернігівської обласної на 2024 року

№ з/п	Назва конкретного заходу	Очікуваний результат виконання конкретного заходу за кількісними та якісними показниками	Термін виконання	Хто проводить/бере участь	Дані про виконання
1	2	3	4	5	6

РОЗДІЛ I. Збереження та відтворення природних комплексів та об'єктів.

1.1.	Моніторинг мертвої деревини на території парку	Визначення ступеня пошкодженості дерев, відслідковування кількості пошкоджених дерев	Протягом року	Адміністрація парку/наукові та освітні установи	
1.2.	Підтримання належного санітарного стану в насадженнях парку,	Виявлення дерев пошкоджених шкідниками, хворобами, вітроломами та іншими чинниками	Протягом року	Адміністрація парку	
1.3.	Рейдування території парку, роз'яснення вимог законодавства щодо охорони та її використання	Виявлення порушень дотримання режиму охорони території та об'єктів парку та вжиття заходів щодо їх припинення, проведення профілактичних заходів щодо подальшого уникнення таких порушень	Протягом року	Адміністрація парку	
1.4.	Встановлення штучних домівок для рукокрилих тварин	Створення сприятливих умов для існування рідкісних видів рукокрилих тварин	Травень - вересень	Адміністрація парку/ наукові та освітні установи і організації, волонтери	

1.5.	Висаджування зелених насаджень в рамках проєкту Президента України «Зелена планета»	Відновлення деревного покриву парку	Квітень - травень	Адміністрація парку/ громадськість, екоактивісти, студенти
1.6.	Моніторинг видів рослин, занесених до Червоної Книги України, та видів грибів, що зустрічаються на території парку	Збереження місць зростання рідкісних рослин, розроблення мапи розміщення грибів на території парку	Березень- вересень	Адміністрація парку/ науковці, Національний університет «Чернігівська політехніка»
1.7.	Проведення екологічних екскурсій з метою пропаганди бережливого ставлення до здорового способу життя і природи	Виховання культури та правил поводження на рекреаційній території, запобігання засмічення території	Протягом року	Адміністрація парку/студенти, учні
РОЗДІЛ II. Охорона та захист природних комплексів та об'єктів				
2.1.	Догляд за інформаційними знаками, стендами, аншлагами	Підтримка знаків у естетичному вигляді	Протягом року	Адміністрація парку
2.2.	Встановлення межових охоронних знаків	Забезпечення інформованості та природоохоронне виховання населення	Протягом року	Адміністрація парку
2.3.	Встановлення інформаційно-охоронних знаків	Забезпечення інформованості та природоохоронне виховання населення	Протягом року	Адміністрація парку
2.4.	Встановлення інформаційних щитів природоохоронного змісту	Забезпечення інформованості та природоохоронне виховання населення	Протягом року	Адміністрація парку
2.5.	Встановлення інформаційних аншлаків, плакатів	Забезпечення інформованості та природоохоронне виховання населення	Протягом року	Адміністрація парку
2.6.	Проведення бесід та лекцій для відвідувачів парку та місцевого населення щодо дотримання правил протипожежної безпеки	Активізація профілактичної роботи щодо недопущення виникнення лісових пожеж	Травень- вересень	Адміністрація парку

РОЗДІЛ III. Проведення наукових досліджень і спостережень за станом природного середовища

3.1.	Моніторинг видів комах, які заселилися в будиночки на території парку	Наявність даних щодо сучасного різноманіття біоти території парку	Протягом року	Адміністрація парку/науковці
3.2.	Моніторинг інвазивних рослин на території парку	Дослідження найбільших локацій інвазивних рослин з подальшим їх видаленням	Квітень - жовтень	Адміністрація парку/науковці
РОЗДІЛ IV. Розвиток рекреаційної та екологічної освітньо - виховної роботи.				
4.1.	Облаштування місць для любителського рибальства	Розширення форм рекреаційних послуг	II півріччя	Адміністрація парку
4.2.	Створення та облаштування нової екостежки «Берегом Стрижня»	обладнані еколого-освітні стежки, розширення мережі екологічних стежок, розвиток рекреаційної та екологічної освітньо-виховної діяльності Парку	Протягом року	Адміністрація парку/ громадські екоактивісти
4.3.	Організація та проведення тематичних еколого-освітніх заходів	Розширення мережі екологічних стежок, розвиток рекреаційної та екологічної освітньо-виховної роботи	Протягом року	Адміністрація парку
РОЗДІЛ V. Забезпечення взаємозв'язку «РЛП «Ялівщина» – громада».				
5.1.	Висвітлення інформації про діяльність КЗ «РЛП «Ялівщина» на сайті Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА, інформаційне наповнення сторінок РЛП в соціальних мережах.	Інформування громадськості, підвищення рівня екологічної культури, популяризація парку як природоохоронної, науково-дослідної, освітньо-виховної установи.	Протягом року.	Адміністрація парку/Департамент екології та природних ресурсів ОДА
5.2.	Участь у засіданнях, сесіях, роботі комісій та інших заходах, присвячених діяльності парку та перспектив його розвитку.	Обговорення стану та перспектив розвитку парку, залучення до вирішення нагальних питань органів державної влади, місцевого самоврядування та громадськості.	Протягом року.	Адміністрація парку

В.о. директора

Валерій Косяк